Όνομα Οργανισμού

Σχέδιο Αποκατάστασης από Καταστροφή

|  |  |
| --- | --- |
| **Περιεχόμενο:** | Σχέδιο Αποκατάστασης από Καταστροφή |
| **Δημιουργός:** |  |
| **Έκδοση:** | 1.0 |
| **Ημερομηνία Έκδοσης:** | ηη/μμ/χχχχ |
| **Εμπιστευτικότητα:** |  |
| **Ιδιοκτήτης:** |  |

Διανομή

| Ρόλος | Όνομα | Οργανισμός | Τοποθεσία | Αριθμός Αντιτύπων |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Καταγραφή Τροποποιήσεων

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Κατάσταση Έκδοσης | Έκδοση | Ημερομηνία | Ενέργειες από | Περιγραφή |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Αναφορές

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Αρ.** |  | **Αναφορά Εγγράφου** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Υποστηρικτικό Υλικό

|  |  |
| --- | --- |
| **Αρ.** | **Αναφορά** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Ειδικό Λεξιλόγιο

Οι όροι και συντμήσεις ορίζονται πιο κάτω:

| Όροι και συντμήσεις | Περιγραφή |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Πίνακας Περιεχομένων

[1. Όροι και ορισμοί 4](#_Toc155268672)

[2. Σκοπός του εγγράφου 4](#_Toc155268673)

[3. Πεδίο εφαρμογής του εγγράφου 5](#_Toc155268674)

[4. Προβλεπόμενο κοινό 5](#_Toc155268675)

[5. Φύλαξη Εγγράφου 5](#_Toc155268676)

[6. Σχέδιο αποκατάστασης καταστροφών 5](#_Toc155268677)

[6.1. Στρατηγική αποκατάστασης καταστροφών 5](#_Toc155268678)

[6.2. Γενική Επισκόπηση Σχεδίου 7](#_Toc155268679)

[6.3. Σενάρια 7](#_Toc155268680)

[6.4. Τοποθεσία και Συνδεσιμότητα εναλλακτικού χώρου εργασίας 8](#_Toc155268681)

[7. Πίνακας κρισιμότητας αποκατάστασης καταστροφών (DR Criticality Matrix) 8](#_Toc155268682)

[7.1. Κατηγορίες (Tier) κρισιμότητας ανά RTO και RPO 8](#_Toc155268683)

[7.2. Κατηγοριοποίηση εφαρμογών ανά Επίπεδο Κρισιμότητας 8](#_Toc155268684)

[8. Προσέγγιση και λύσεις σχεδίου αποκατάστασης καταστροφών 9](#_Toc155268685)

[8.1. Χρονοδιαγράμματα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων για το σχέδιο αποκατάστασης καταστροφών 9](#_Toc155268686)

[9. Ρόλοι και ευθύνες του Σχεδίου Αποκατάστασης Καταστροφών 10](#_Toc155268687)

[9.1. Επικεφαλής ομάδας σχεδίου αποκατάστασης καταστροφών 10](#_Toc155268688)

[9.2. Ομάδα σχεδίου αποκατάστασης καταστροφών 10](#_Toc155268689)

[10. Λίστα ελέγχου δραστηριοτήτων και εργασιών αποκατάστασης καταστροφών 11](#_Toc155268690)

[11. Συντήρηση και δοκιμές του Σχεδίου 12](#_Toc155268691)

[11.1. Αναθεώρηση σχεδίων και χρονοδιάγραμμα 12](#_Toc155268692)

[11.2. Αλλαγή διαδικασίας διαχείρισης 13](#_Toc155268693)

[11.3. Δοκιμές αποκατάστασης καταστροφών 13](#_Toc155268694)

[Παράρτημα Α – Στοιχεία επικοινωνίας της ομάδας DR 14](#_Toc155268695)

[Παράρτημα Β – Λίστες επαφών 14](#_Toc155268696)

[Εσωτερική λίστα επαφών 14](#_Toc155268697)

[Λίστα εξωτερικών επαφών 14](#_Toc155268698)

[Άλλα Παραρτήματα κατά περίπτωση 14](#_Toc155268699)

# Όροι και ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος εγγράφου χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι ορισμοί. Οι ορισμοί αυτοί ορίζονται στο πρότυπο ISO27001 για την ασφάλεια των πληροφοριών:

* **Στοιχείο ενεργητικού:** Κάτι που έχει αξία για τον οργανισμό. Ένα στοιχείο ενεργητικού εκτείνεται πέρα από τα φυσικά αγαθά ή το υλικό και περιλαμβάνει λογισμικό, πληροφορίες, άτομα και φήμη.
* **Απειλή:** Μια πιθανή αιτία ενός συμβάντος, που μπορεί να οδηγήσει σε βλάβη των συστημάτων και του οργανισμού.
* **Ευπάθεια:** Αδυναμία ή σφάλμα σε ένα σύστημα πληροφοριών που θα μπορούσε να τύχει εκμετάλλευσης από μια απειλή προκειμένου να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια του συστήματος πληροφοριών
* **Κίνδυνος:** Περιλαμβάνει τις επιπτώσεις για έναν οργανισμό και τα ενδιαφερόμενα μέρη του που θα μπορούσαν να προκύψουν λόγω των απειλών και των τρωτών σημείων που σχετίζονται με τη λειτουργία και τη χρήση των συστημάτων πληροφοριών και του περιβάλλοντος στο οποίο λειτουργούν τα εν λόγω συστήματα.
* **Εμπιστευτικότητα:** Η διασφάλιση ότι οι πληροφορίες δεν είναι προσβάσιμες σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες, διαδικασίες ή άλλες.
* **Ακεραιότητα:**Η ακεραιότητα διασφαλίζει τη συνέπεια, την ακρίβεια και την αξιοπιστία των δεδομένων..
* **Διαθεσιμότητα:** Η διαθεσιμότητα διασφαλίζει ότι οι πληροφορίες ή οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες όταν μια εξουσιοδοτημένη οντότητα απαιτεί πρόσβαση.
* **Έλεγχος:** Προστασία ή αντίμετρα για την αποφυγή, τον εντοπισμό, την εξουδετέρωση ή την ελαχιστοποίηση των κινδύνων ασφαλείας για τη φυσική ιδιοκτησία, τις πληροφορίες, τα συστήματα υπολογιστών ή άλλα περιουσιακά στοιχεία.
* **Σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας (BCP):** Τεκμηριωμένες διαδικασίες που καθοδηγούν τους οργανισμούς να ανταποκριθούν, να ανακτήσουν, και να επαναφέρουν σε προκαθορισμένο επίπεδο λειτουργίας μετά από διακοπή.
* **Ανάλυση επιχειρηματικών επιπτώσεων (BIA):** Η διαδικασία ανάλυσης των λειτουργικών λειτουργιών και εντοπισμού των επιπτώσεων που μπορεί να έχει μια διαταραχή σε αυτές.
* **Σχέδιο αποκατάστασης καταστροφών:** Σαφώς καθορισμένο και τεκμηριωμένο σχέδιο που ανακτά τις δυνατότητες όταν συμβαίνει μια διαταραχή.
* **Διακοπή:** συμβάν, είτε αναμενόμενο (π.χ. τυφώνας) είτε απρόβλεπτο (π.χ. διακοπή ρεύματος, σεισμός ή επίθεση σε συστήματα/υποδομές ICT) που διαταράσσει την κανονική πορεία λειτουργίας σε χώρο του οργανισμού.
* **Στόχος χρόνου αποκατάστασης:** Χρονική περίοδος εντός της οποίας πρέπει να ανακτηθούν τα ελάχιστα επίπεδα υπηρεσιών ή/και προϊόντων και τα υποστηρικτικά συστήματα, εφαρμογές ή λειτουργίες μετά από διακοπή.
* **Στόχος σημείου ανάκτησης:** Χρονική στιγμή κατά την οποία τα δεδομένα πρέπει να ανακτηθούν μετά από διακοπή.

# Σκοπός του εγγράφου

Ο σκοπός αυτού του εγγράφου Σχεδιασμού Ανάκαμψης Καταστροφών (DRP) είναι να παράσχει στον [Όνομα Οργανισμού] σχέδιο για την αποκατάσταση καταστροφών σε περίπτωση ενός συμβάντος που μπορεί να διαταράξει την κανονική επιχειρηματική συνέχεια των εργασιών του οργανισμού. Το σχέδιο θα δημιουργήσει ένα πλαίσιο για την επίβλεψη και τον συντονισμό μιας ομάδας αποκατάστασης καταστροφών και θα συμπληρώσει τον Σχεδιασμό Επιχειρηματικής Συνέχειας (BCP) του οργανισμού. Άλλοι στόχοι είναι ο καθορισμός ρόλων και ευθυνών, αποστολών και δραστηριοτήτων για την ομάδα Αποκατάστασης Καταστροφών(DR).

# Πεδίο εφαρμογής του εγγράφου

Το πεδίο εφαρμογής του DRP είναι η ανάκτηση από καταστροφές κρίσιμων υπηρεσιών όπως ορίζεται από την ανάλυση Εκτίμησης Επιχειρηματικών Επιπτώσεων (BIA) για τις λειτουργίες του οργανισμού. Το πεδίο εφαρμογής περιλαμβάνει όλη την υποδομή πληροφορικής και τα υποστηρικτικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία κρίσιμων υπηρεσιών και εξοπλισμού πληροφορικής.

# Προβλεπόμενο κοινό

Συνιστάται η διανομή του παρόντος εγγράφου σε όλους τους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς για την πρώτη και τις επακόλουθες κύριες εκδόσεις του εγγράφου.

# Φύλαξη Εγγράφου

|  |  |
| --- | --- |
| Ηλεκτρονική μορφή (Electronic copy):  [ηλεκτρονική διεύθυνση που είναι φυλαγμένο το έγγραφο π.χ. intranet] | Aντίγραφο σε χαρτί (Paper Copy):  [Αντίγραφο 1 : Box file στο γραφείο του Προιστάμενου του Τμήματος Πληροφορικής  Αντίγραφο 2 : Box file στο DR Site] |

# Σχέδιο αποκατάστασης καταστροφών

# Στρατηγική αποκατάστασης καταστροφών

Σε περίπτωση συμβάντος που οδηγεί σε διακοπή της ομαλής διεκπεραίωσης κρίσιμων λειτουργιών/ διαδικασιών/ δραστηριοτήτων, ο [Όνομα Οργανισμού]υ θα διασφαλίσει ότι οι εν λόγω λειτουργίες/ διαδικασίες/ δραστηριότητες μπορούν να ανακτηθούν στο κατάλληλο επίπεδο και εντός του χρονικού πλαισίου που απαιτείται για την επιστροφή στις κανονικές λειτουργίες, με ελάχιστο αντίκτυπο στη λειτουργία του [Όνομα Οργανισμού].

Το Σχέδιο Αποκατάστασης Καταστροφών («DRP») αποτελεί υποσύνολο του Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας («BCP») και περιγράφει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε σχέση με την ανάκτηση και τη συνέχεια των λειτουργιών/ διαδικασιών/ δραστηριοτήτων που στηρίζουν τις επιχειρησιακές δραστηριότητες του [Όνομα Οργανισμού].

Το DRP προϋποθέτει την ύπαρξη εναλλακτικής τοποθεσίας (δηλαδή τόπου αποκατάστασης καταστροφών). Σε περίπτωση που υπάρχει εναλλακτική τοποθεσία αποκατάστασης, η διοίκηση πρέπει να διαπιστώσει ότι είναι διαθέσιμοι οι απαιτούμενοι πόροι και εφαρμογές για κάθε κρίσιμη επιχειρησιακή διαδικασία.

Το Κέντρο Δεδομένων Αποκατάστασης Καταστροφών υποχρεούται να παρέχει τους ελάχιστους πόρους που απαιτούνται για τη συνέχιση των υπηρεσιών (δηλαδή τη φιλοξενία εικονικών μηχανών και δεδομένων) που υποστηρίζουν τις κρίσιμες επιχειρησιακές διαδικασίες του οργανισμού, όπως ορίζονται στην Εκτίμηση Επιχειρηματικών Επιπτώσεων. Τα χρονικά πλαίσια ανάκτησης πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις Στόχου Χρόνου Αποκατάστασης RTO και Στόχου Σημείου Ανάκτησης RPO ανά επιχειρησιακή εφαρμογή.

Σε περίπτωση συμβάντος, η πρώτη προτεραιότητα του οργανισμού είναι να αποτρέψει την απώλεια ζωών. Πριν ληφθούν δευτερεύοντα μέτρα, ο [Όνομα Οργανισμού] θα διασφαλίσει ότι όλοι οι εργαζόμενοι, και οποιαδήποτε άλλα άτομα βρίσκονται στις εγκαταστάσεις που ελέγχονται από τον οργανισμό, είναι σώα και αβλαβή.

Αφού ασφαλιστούν όλα τα άτομα, ο επόμενος στόχος του οργανισμού θα είναι να θεσπίσει τα βήματα που περιγράφονται σε αυτό το Σχέδιο Αποκατάστασης Καταστροφών για να επαναφέρουν όλες τις δραστηριότητες του οργανισμού όσο το δυνατόν συντομότερα. Αυτό περιλαμβάνει:

* Αποτροπή απώλειας εσωτερικών πόρων του [Όνομα Οργανισμού], όπως υλικού, δεδομένων και φυσικών στοιχείων πληροφορικής
* Ελαχιστοποίηση της απώλειας επικοινωνίας δεδομένων με εξωτερικές εξαρτήσεις
* Ελαχιστοποίηση του χρόνου διακοπής λειτουργίας που σχετίζεται με Πληροφοριακά Συστήματα
* Διατήρηση της λειτουργίας των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων σε περίπτωση καταστροφής

Σκοπός αυτής της στρατηγικής είναι να διασφαλίσει ότι το Πληροφοριακό Σύστημα και η Ανάκτηση Δεδομένων του οργανισμού ελέγχονται με σαφείς ευθύνες και λογοδοσία, διασφαλίζοντας ότι:

* Εντοπίζονται οι βασικές εφαρμογές, η υποδομή δικτύου και διακομιστών, οι επικοινωνίες, η αποθήκευση δεδομένων και τα συστήματα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας
* Η ανάλυση επιχειρηματικών επιπτώσεων και η αξιολόγηση κινδύνου εφαρμόζονται σε αυτές τις βασικές εφαρμογές, υποδομές, επικοινωνίες και συστήματα αποθήκευσης
* Τα Πληροφοριακά Συστήματα και η Ανάκτηση Δεδομένων έχουν δοκιμαστεί και βελτιωθεί για να διασφαλιστεί η συνέχεια των βασικών δραστηριοτήτων σε ένα ελάχιστο αποδεκτό πρότυπο σε περίπτωση συμβάντος διακοπής
* Η ανώτατη διοίκηση του [Όνομα Οργανισμού] μπορεί να είναι βέβαιη ότι όλα τα στοιχεία που σχετίζονται με το Πληροφοριακό Σύστημα και την Ανάκτηση Δεδομένων παραμένουν ενημερωμένα, σχετικά, αποτελεσματικά και υπό συνεχή βελτίωση.

Κάθε μέλος του προσωπικού πρέπει να συμμορφώνεται με αυτή τη στρατηγική και αναμένεται να συμβάλει στην ελαχιστοποίηση των κινδύνων για τις λειτουργίες του οργανισμού και να ενισχύσει τη θέση και τη φήμη του [Όνομα Οργανισμού] στους δικαιούχους και στα ενδιαφερόμενα μέρη του.

Η προσέγγιση αποκατάστασης καταστροφών είναι η υποστήριξη του οργανισμού σε περίπτωση που ο κύριος χώρος του οργανισμού δεν είναι πλέον λειτουργικός.

**Παραδοχές του σχεδίου αποκατάστασης καταστροφών**

Αυτό το σχέδιο αποκατάστασης καταστροφών προυποθέτει ότι ο οργανισμός διαθέτει έναν εναλλακτικό χώρο ο οποίος μπορεί να δημιουργηθεί όταν είναι απαραίτητο και να συνεχίσει τις λειτουργίες σύμφωνα με τις απαιτήσεις RTO των φιλοξενούμενων εφαρμογών.

# Γενική Επισκόπηση Σχεδίου

Αυτό το έγγραφο περιγράφει λεπτομερώς τις πολιτικές και τις διαδικασίες του [Όνομα Οργανισμού] σε περίπτωση διακοπής σε κρίσιμες εσωτερικές υπηρεσίες πληροφορικής ή ζημιάς σε εξοπλισμό ή δεδομένα πληροφορικής. Αυτές οι διαδικασίες θα διασφαλίσουν ότι αυτά τα περιουσιακά στοιχεία είναι ανακτήσιμα στο σωστό επίπεδο και εντός του κατάλληλου χρονικού πλαισίου για την επιστροφή στις κανονικές λειτουργίες, με ελάχιστο αντίκτυπο στην επιχείρηση και εντός των χρονοδιαγραμμάτων RTO που ορίζονται από την Αξιολόγηση Επιχειρηματικών Επιπτώσεων του οργανισμού (BIA).

Οι κύριοι στόχοι περιλαμβάνουν:

* Αποτροπή απώλειας διαθεσιμότητας για τους πόρους του οργανισμού, όπως το υλικό, τα δεδομένα και τα φυσικά στοιχεία πληροφορικής.
* Προετοιμασία και διατήρηση ενός επιπέδου ετοιμότητας με δυνατότητα ανάκτησης για οποιοδήποτε σενάριο καταστροφής που σχετίζεται με συστήματα πληροφορικής,
* Ευθυγράμμιση του σχεδιασμού ανάκαμψης με τους καθορισμένους Στόχους ΒΙΑ και Χρόνου Ανάκτησης (RTO).
* Ελαχιστοποίηση του χρόνου διακοπής λειτουργίας που σχετίζεται με εσωτερικές υπηρεσίες και λειτουργίες πληροφορικής.
* Διατήρηση της λειτουργίας της επιχείρησης σε περίπτωση καταστροφής του συστήματος.

# Σενάρια

Το Σχέδιο αποκατάστασης καταστροφών λαμβάνει υπόψη όλους τους ακόλουθους τομείς:

* Δικτυακή Υποδομή
* Παροχή Ενέργειας
* Υποδομή διακομιστών
* Σύστημα τηλεφωνίας
* Συστήματα αποθήκευσης και δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων
* Κρίσιμες Επιχειρηματικές Εφαρμογές
* Συνδεσιμότητα με σημαντικούς πόρους προμηθευτή (εάν είναι συνδεδεμένοι)
* Συνδεσιμότητα στο Διαδίκτυο
* Χώρος εργασίας χρήστη

# Τοποθεσία και Συνδεσιμότητα εναλλακτικού χώρου εργασίας

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Κύριος χώρος εργασίας (**Primary Datacenter Location)** | Διεύθυνση | Σχόλια |
|  |  |  |
| Εναλλακτικός χώρος εργασίας (**DR Location)** | Διεύθυνση | Σχόλια |
|  |  |  |

# Πίνακας κρισιμότητας αποκατάστασης καταστροφών (DR Criticality Matrix)

# Κατηγορίες (Tier) κρισιμότητας ανά RTO και RPO

Προκειμένου να παρέχεται μια ουσιαστική ιεραρχία κρισιμότητας υπηρεσιών πληροφορικής, χρησιμοποιείται ο παρακάτω πίνακας κρισιμότητας DR. Ο πίνακας παρέχει 4 επίπεδα κρισιμότητας για να βοηθήσει στην ιεράρχηση των προτεραιοτήτων ανάκτησης και όλα τα κρίσιμα συστήματα πληροφορικής ομαδοποιούνται σε αυτά τα επίπεδα σύμφωνα με το RTO ή το RPO τους, όποιο είναι πιο κρίσιμο.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Επίπεδο | Βαθμίδα Διαθεσιμότητας | Στόχος χρόνου ανάκτησης (RTO) | Στόχος σημείου ανάκτησης (RPO) |
| 1 | Πολύ σημαντικό |  |  |
| 2 | Σημαντικό |  |  |
| 3 | Ευαίσθητο |  |  |
|  | Ασήμαντο |  |  |

# Κατηγοριοποίηση εφαρμογών ανά Επίπεδο Κρισιμότητας

Με βάση τον πίνακα κρισιμότητας αποκατάστασης καταστροφών, οι υπηρεσίες πληροφορικής του οργανισμού παρατίθενται ανά Επίπεδο σύμφωνα με τους RTO και RPO που έχουν προσδιοριστεί από το BIA. Οι κρίσιμες υπηρεσίες πληροφορικής περιλαμβάνουν συστήματα πληροφορικής και εξοπλισμό πληροφορικής που είναι απαραίτητοι για την εκτέλεση κρίσιμων λειτουργιών του οργανισμού. Τα συστήματα πληροφορικής είναι συστήματα πληροφοριών, όπως διακομιστές και εφαρμογές που διατηρούν δεδομένα σε οποιαδήποτε μορφή και ο εξοπλισμός πληροφορικής είναι συσκευές τεχνολογίας που ενδέχεται να επεξεργάζονται πληροφορίες, ωστόσο δεν αποθηκεύουν δεδομένα.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Επίπεδο 1  RPO: Καμία ανοχή | Επίπεδο 2  RTO/RPO: <12 ώρες | Επίπεδο 3  RTO/RPO: <48 ώρες |
|  |  |  |

# Προσέγγιση και λύσεις σχεδίου αποκατάστασης καταστροφών

# Χρονοδιαγράμματα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων για το σχέδιο αποκατάστασης καταστροφών

Ο παρακάτω πίνακας αναλύει τα αποτελέσματα της BIA σύμφωνα με την αναγνωρισμένη κρισιμότητα των RPO δεδομένων και επικεντρώνεται στην εξυπηρέτηση των στόχων DRP. Ο πίνακας λαμβάνει υπόψη δεδομένα που έχουν βαθμολογηθεί ως Πολύ κρίσιμα, κρίσιμα και μέτρια.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Πολύ σημαντικά  Καμία ανοχή απώλειας δεδομένων | Σημαντικά  <4 .ωρες | Μέτρια  < 48 ώρες |
|  |  |  |

Λύσεις του Σχεδίου Αποκατάστασης καταστροφών(DRP) για την υποστήριξη των κρίσιμων επιχειρηματικών λειτουργιών

Ο στόχος του DRP καλύπτει την υποστήριξη της ανθεκτικότητας των κρίσιμων δεδομένων και συστημάτων που προσδιορίστηκαν κατά τη διάρκεια της BIA και πρέπει να ευθυγραμμιστεί με τις διατάξεις της BCP. Η BCP σχεδιασμός επικεντρώνεται κυρίως στην ανάκαμψη των [να αναφερθεί ο αριθμός] κύριων κρίσιμων επιχειρηματικών λειτουργιών του [Όνομα Οργανισμού], οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

- κρίσιμη λειτουργία 1

- κρίσιμη λειτουργία 2

- κρισιμη λειτουργία 3

Κτλ.

Για αυτές τις [να αναφερθεί ο αριθμός] κύριες κρίσιμες επιχειρηματικές λειτουργίες του [Όνομα Οργανισμού] έχουν αναπτυχθεί ορισμένα σχέδια ανάκαμψης από καταστροφές για την αντιμετώπιση της απώλειας δεδομένων ή/και μη διαθεσιμότητας του πρωτεύοντος κέντρου δεδομένων.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Αρ. | Κρίσιμη λειτουργία | Κρίσιμα στοιχεία & άλλα υποστηρικτικά υποσυστήματα | Σχέδιο αποκατάστασης |
| 1 | κρίσιμη λειτουργία 1 | Εξυπηρετητής 1  Βάση δεδομένων ...  Web Server… | Βλέπε παράρτημα – Στα παραρτήματα να υπάρχει Τμήμα το οποίο να καταγράφει το αναλυτικό σχέδιο αποκατάστασης της λειτουργίας |
| 2 | κρίσιμη λειτουργία 2 |  |  |

# Ρόλοι και ευθύνες του Σχεδίου Αποκατάστασης Καταστροφών

# Επικεφαλής ομάδας σχεδίου αποκατάστασης καταστροφών

Ο επικεφαλής της ομάδας DRP είναι ο ηγέτης της ομάδας του Σχεδίου Αποκατάστασης Καταστροφών. Ο πρωταρχικός ρόλος του ατόμου είναι να καθοδηγήσει τη διαδικασία αποκατάστασης καταστροφών και να συντονίσει την ομάδα DRP. Ένας αναπληρωτής έχει επίσης ανατεθεί, σε περίπτωση που ο κύριος ιδιοκτήτης δεν είναι διαθέσιμος.

Πρωταρχικές αρμοδιότητες του ιδιοκτήτη του Σχεδίου Αποκατάστασης Καταστροφών είναι:

* Λήψη σχετικών αποφάσεων κατά τη διάρκεια μιας κρίσης, όταν ενεργοποιείται το σχέδιο.
* Ενημέρωση της ομάδας DRP ότι το σχέδιο είναι ενεργοποιημένο και συντονισμός των δραστηριοτήτων του.
* Να είναι το σημείο επαφής για όλη την επικοινωνία DRP και να έρθει σε επαφή με τον επικεφαλή της ομάδας διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας, συντονίζοντας τις αποφάσεις που πρέπει να ληφθούν.
* Βεβαίωση ότι το DRP ενημερώνεται σε τακτική βάση.

# Ομάδα σχεδίου αποκατάστασης καταστροφών

Η ομάδα DRP αποτελείται από μέλη του προσωπικού που είναι υπεύθυνα για τη διασφάλιση ότι οι λειτουργίες/ διαδικασίες/ δραστηριότητες του οργανισμού λειτουργούν σε αποδεκτό επίπεδο από εναλλακτική τοποθεσία, εντός των ισχυόντων χρονικών περιορισμών. Οι κύριες αρμοδιότητές τους είναι:

* Επιβεβαιώνει ότι ο εναλλακτικός εξοπλισμός τοποθεσίας πληροί τα καθορισμένα RTOs για όλες τις επιχειρησιακές εφαρμογές.
* Ρύθμιση όλων των συνδέσεων δικτύου, του εξοπλισμού και άλλου υλικού στην εναλλακτική τοποθεσία.
* Ρύθμιση όλων των λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών, επαναφορά όλων των κρίσιμων δεδομένων από αντίγραφα ασφαλείας και δημιουργία ακεραιότητας δεδομένων στην εναλλακτική τοποθεσία.
* Παροχή κατάλληλης διαχείρισης, στελέχωσης και τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες του εναλλακτικού σημείου.
* Καθορισμός ότι πληρούνται οι ελάχιστες απαιτήσεις λειτουργίας για όλες τις κρίσιμες εφαρμογές.
* Εκτέλεση δραστηριοτήτων δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας στο χώρο αποκατάστασης καταστροφών.
* Παροχή συνεχούς τεχνικής υποστήριξης στον τόπο αποκατάστασης καταστροφών.
* Σταδιακή αποκατάσταση όλων των τοπικών και παγκόσμιων συνδέσεων δικτύου και τηλεπικοινωνιών ώστε να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις επεξεργασίας.
* Αγορά και απόκτηση του απαιτούμενου εξοπλισμού, υπολογιστών και άλλο υλικό.
* Προσδιορισμός ότι όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (π.χ. πρότυπα, αρχεία ζωτικής σημασίας και εγχειρίδια εφαρμογής) αποθηκεύονται σε ασφαλή θέση εκτός του χώρου.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Όνομα** | **Τίτλος** | **Τμήμα** | **Ρόλος στο σχέδιο** |
|  |  |  | Επικεφαλής ομάδας DRP |
|  |  |  | Αναπληρωτής επικεφαλής ομάδας DRP |
|  |  |  | Μέλος της ομάδας αποκατάστασης καταστροφών |
|  |  |  | Μέλος της ομάδας αποκατάστασης καταστροφών |

Πίνακας 1: Ιδιότητα μέλους ομάδας DR

# Λίστα ελέγχου δραστηριοτήτων και εργασιών αποκατάστασης καταστροφών

Σε περίπτωση που συμβεί συμβάν μεγάλης κλίμακας στον οργανισμό, θα πρέπει να χρησιμοποιείται ο ακόλουθος κατάλογος ελέγχου:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Δραστηριότητα** | **Τοποθεσία** | **Υπεύθυνος** | **Χρόνος/ημερομηνία ολοκλήρωσης στόχου** | **Πραγματική ώρα/ημερομηνία ολοκλήρωσης** |
| Επικύρωση του τελευταίου αντιγράφου ασφαλείας αναπαραγωγής | Π.χ. Κεντρικά γραφεία |  |  |  |
| Ενημέρωση όλων των μελών της ομάδας αποκατάστασης καταστροφών | Κεντρικά γραφεία |  |  |  |
| Επαλήθευση των λειτουργιών/διαδικασιών / δραστηριότητωνπου δεν είναι διαθέσιμες | Κεντρικά γραφεία |  |  |  |
| Απενεργοποίηση λειτουργιών/ διαδικασιών/ δραστηριοτήτων από τα Κεντρικά Γραφεία (κατά περίπτωση) | Κεντρικά γραφεία |  |  |  |
| Ενεργοποίηση λειτουργιών/ διαδικασιών/ δραστηριοτήτων από την τοποθεσία Disaster Recovery | Τοποθεσία DR |  |  |  |
| Αναδρομολόγηση όλης της συνδεσιμότητας με την τοποθεσία Disaster Recovery | Τοποθεσία DR |  |  |  |
| Επαλήθευση λειτουργίας λειτουργιών/ διαδικασιών/ δραστηριοτήτων εντός της τοποθεσίας Disaster Recovery | Τοποθεσία DR |  |  |  |
| Επαλήθευση συνδεσιμότητας και λειτουργίας λειτουργιών/ διαδικασιών/ δραστηριοτήτων από τα Κεντρικά Γραφεία | Κεντρικά γραφεία |  |  |  |
| Απενεργοποίηση λειτουργιών/ διαδικασιών/ δραστηριοτήτων από την τοποθεσία Disaster Recovery | Τοποθεσία DR |  |  |  |
| Ενεργοποίηση λειτουργιών/ διαδικασιών/ δραστηριοτήτων από τον Κύριο Ιστότοπο | Κεντρικά γραφεία |  |  |  |
| Αναδρομολόγηση όλης της συνδεσιμότητας με τα Κεντρικά Γραφεία | Κεντρικά γραφεία |  |  |  |
| Επαλήθευση λειτουργίας λειτουργιών/ διαδικασιών/ δραστηριοτήτων εντός των Κεντρικών Γραφείων | Κεντρικά γραφεία |  |  |  |
| Επαλήθευση συνδεσιμότητας και λειτουργίας λειτουργιών/ διαδικασιών/ δραστηριοτήτων από τα Κεντρικά Γραφεία | Κεντρικά γραφεία |  |  |  |

Πίνακας 2: Κατάλογος ελέγχου αποκατάστασης καταστροφών

# Συντήρηση και δοκιμές του Σχεδίου

# Αναθεώρηση σχεδίων και χρονοδιάγραμμα

Το σχέδιο αποκατάστασης καταστροφών θα επανεξετάζεται σε τακτική βάση (τουλάχιστον ετησίως) από τον επικεφαλή της ομάδας του σχεδίου αποκατάστασης καταστροφών. Η επανεξέταση θα καλύπτει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία και θα διασφαλίζει ότι εντοπίζονται και αντιμετωπίζονται τυχόν αλλαγές:

* Το εφαρμοστέο πεδίο εφαρμογής του σχεδίου (δηλαδή η αλλαγή εγκατάστασης).
* Τους ισχύοντες κινδύνους.
* Αλλαγές στις επιχειρησιακές απαιτήσεις (π.χ. η κρισιμότητα κάθε λειτουργίας/ διαδικασίας/ δραστηριότητας).
* Αλλαγή υποδομής.
* Αλλαγές στο προσωπικό, τους ρόλους και τις ευθύνες και τα στοιχεία επικοινωνίας των μελών της ομάδας.
* Αλλαγές στους προμηθευτές, στοιχεία επικοινωνίας προμηθευτών και υπηρεσιών έκτακτης ανάγκης.
* Διδάγματα από την πιθανή ενεργοποίηση του σχεδίου ή τις δοκιμές που πραγματοποιήθηκαν.
* Εξωτερικοί ή εσωτερικοί έλεγχοι.
* Εισαγωγή νέων συστημάτων.

# Αλλαγή διαδικασίας διαχείρισης

Οι τυχόν επικαιροποιήσεις του παρόντος σχεδίου ακολουθούν τη συνήθη διαδικασία διαχείρισης αλλαγών του [Όνομα Οργανισμού].

# Δοκιμές αποκατάστασης καταστροφών

Οι δοκιμές του DRP έχουν σχεδιαστεί για να καθορίζουν:

* Την κατάσταση ετοιμότητας του οργανισμού να ανταποκριθεί και να αντιμετωπίσει μια διαταραχή.
* Κατά πόσον το συνολικό σχέδιο είναι επαρκές για την υποστήριξη της επανάληψης των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.
* Κατά πόσον τα ειδικά καθήκοντα και διαδικασίες είναι επαρκή για την υποστήριξη της επανάληψης των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.
* Κατά πόσον το σχέδιο έχει διατηρηθεί σωστά ώστε να αντικατοπτρίζει τις πραγματικές ανάγκες ανάκαμψης υπό το πρίσμα των επιχειρηματικών αλλαγών.

Οι παραλλαγές των δοκιμών μπορεί να περιλαμβάνουν δομημένες αναλυτικές παρουσιάσεις, προσομοιώσεις συγκεκριμένων σεναρίων ή πιο περίπλοκες δοκιμές στις περιπτώσεις διακοπής μιας υπηρεσίας. Θα πρέπει να χρησιμοποιείται μείγμα μεθόδων για να εξασφαλίζεται η αυστηρή διεξαγωγή των δοκιμών.

Τα αποτελέσματα των δοκιμών πρέπει να καταγράφονται και να διατηρούνται για τουλάχιστον τρεις κύκλους δοκιμών.

Τα αποτελέσματα των δοκιμών πρέπει να:

* Τεκμηριώνονται από την ομάδα που εκτελεί τη δοκιμή.
* Επανεξετάζονται για τυχόν κενά ή/και τομείς βελτίωσης, και να είναι συμπληρωμένα με σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση τυχόν κενών που εντοπίζονται.
* Επανεξετάζονται και υπογράφονται από τον επικεφαλή της ομάδας διαχείρισης καταστροφών.
* και τέθηκαν υπόψη της ανώτατης διοίκησης.

# Παράρτημα Α – Στοιχεία επικοινωνίας της ομάδας DR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Όνομα** | **Τίτλος** | **Τμήμα** | **Ρόλος στα σχέδια** | **Αριθμός κινητού τηλεφώνου** | **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Παράρτημα Β – Λίστες επαφών

## Εσωτερική λίστα επαφών

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Όνομα** | **Τίτλος** | **Τμήμα** | **Αριθμός κινητού τηλεφώνου** | **Αριθμός οικίας** | **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** |
|  |  |  |  |  |  |

## Λίστα εξωτερικών επαφών

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Κατηγορία** | **Όνομα** | **Σύντομη περιγραφή / Σκοπός** | **Τηλέφωνο** | **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (κατά περίπτωση)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Άλλα Παραρτήματα κατά περίπτωση